

Nr wniosku

.....
(imię i nazwisko rodzica kandydata/prawnego opiekuna)

.....
(Adres zamieszkania rodzica kandydata/prawnego opiekuna)

Dyrektor Przedszkola
Publicznego w Rzgowie
Ul. Szkolna 1, 95-030 Rzgów

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Rzgowie
na rok szkolny 2026/2027 od dnia 01.09.2026 r.**

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA												
PESEL											Nazwisko	
Imię											Drugie imię	
Data urodzenia											Miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA												
Województwo											Powiat	
Gmina											Miejscowość	
Ulica											nr domu	
Kod pocztowy											Poczta	

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ	DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO
Imię i Nazwisko		
ADRES ZAMIESZKANIA		
Województwo		
Gmina		
Miejscowość i kod pocztowy		
Ulica, numer domu , mieszkania		
NUMERY TELEFONÓW KONTAKTOWYCH/ADRES MAILOWY		
Telefon komórkowy/domowy- stacjonarny		
Adres poczty elektronicznej		

DEKLARACJA POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU

Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wpisując odpowiednio tak lub nie.		
Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej - bezpłatny	Od godz. 8.00 do godz. 13.00 /5 godzin/	
Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej. - godziny ponadprogramowe płatne /bezpłatne dla dzieci 6-letnich realizujących roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne/	Od godz. 6.00 do godz. 7.00	
	Od godz. 7.00 do godz. 8.00	
	Od godz. 13.00 do godz. 14.00	
	Od godz. 14.00 do godz. 15.00	
	Od godz. 15.00 do godz. 16.00	
	Od godz. 16.00 do godz. 17.00	
	Od godz. 17.00 do godz. 18.00	

Łącznie zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu; (wypełnia komisja rekrutacyjna)

5 godzin i więcej	Tak	Nie

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i publicznej innej formy wychowania przedszkolnego od najbardziej do najmniej preferowanych

- Pierwszy wybór**

.....

 (nazwa przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

- Drugi wybór**

.....

 (nazwa przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

- Trzeci wybór**

.....

 (nazwa przedszkola publicznego/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/publicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ust.2 ustawy Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie

***) właściwe zaznaczyć w kółeczko**

L.p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę " <i>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia</i> "	• Tak • Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	• Tak • Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn .zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	• Tak • Nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	• Tak • Nie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. Nr 127, poz.721, z późn.zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	• Tak • Nie
6.	Samotne wychowanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	• Tak • Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (DZ. U.z 2016r. Poz. 575 i 1583) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76A § 1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>)	• Tak • Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego

w punkcie

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący.

*) właściwe zaznaczyć w kółeczko

L. p	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione *?	Liczba punktów
1.	Aktywność zawodowa obojga rodziców, ograniczająca czasowe możliwości sprawowania opieki nad dzieckiem. - 10 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu	• Tak • Nie	
2	Rodzeństwo kandydata, które kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu. - 10 pkt	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym przez rodzeństwo kandydata	• Tak • Nie	
3.	Potrzeby społeczne rodziny - 20 pkt	Oświadczenie rodziców o objęciu rodziny kandydata opieką socjalną przez MOPS	• Tak • Nie	
4.	Aktywność zawodowa jednego z rodziców - 5 pkt	Oświadczenie o zatrudnieniu	• Tak • Nie	
5.	Dziecko 6-letnie (obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego) -30 pkt	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola	• Tak • Nie	
6.	Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu jest wyższy niż realizacja bezpłatnej 5 godzinnej podstawy programowej więcej niż 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu – 10pkt	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola	• Tak • Nie	
	Łączna liczba uzyskanych punktów			

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego

w punkcie

- Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"** Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym , prowadzonym na podstawie ustawy a dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017, poz 59 ze zm..Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach jest Przedszkole Publiczne w Rzgowie

OBOWIĄZKI RODZICA PO PRZYJĘCIU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

Po przyjęciu dziecka do przedszkola **w terminie do 18 maja 2026 r. rodzic ma obowiązek wypełnić kartę wychowanka i dostarczyć ją do Przedszkola Publicznego w Rzgowie**. Dane zawarte w tym dokumencie są wykorzystywane wyłącznie w celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki podczas pobytu w placówce.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U z 2018r. Poz. 1000 ze zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Przedszkole Publiczne w Rzgowie reprezentowane przez dyrektora Mariolę Mikołajczyk
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania placówki, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu iod@przedszkole.rzgow.pl
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w związku ze złożeniem przez Pani/Pana wnioskiem o przyjęcie dziecka do przedszkola wraz z załącznikami.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na placówce,
 - b) realizacji postępowania rekrutacyjnego
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w placówce Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja stwierdza/nie stwierdza braków formalnych w złożonym wniosku i kwalifikuje/nie kwalifikuje wniosku o przyjęcie dziecka.....do rozpatrzenia.

Komisja na posiedzeniu w dniu2026 r.

a) przyjęła dzieckodo przedszkola na rok 2026/2027

Liczba uzyskanych punktów

b) nie przyjęła dzieckado przedszkola ze względu na

podpis przewodniczącego

podpisy członków komisji

1.....

2.....

3.....

Rzgów, dnia.....2026

Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców dziecka kandydata

Ja

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia¹.

Oświadczam, że jestem zatrudniona/y i moja aktywność zawodowa ogranicza
czasowe możliwości sprawowania opieki nad dzieckiem

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

Rzgów, dnia.....2026 r.

Oświadczenie
o objęciu rodziny dziecka kandydata opieką socjalną przez MOPS

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹ Oświadczam, że rodzina, której członkiem jest dziecko kandydujące w roku szkolnym 2026/2027r.

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

objęta jest opieką socjalną przez Miejski Ośrodek Opieki Społecznej w Rzgowie

.....
podpis matki/opiekunki prawnej dziecka

.....
popis ojca/opiekuna prawnego dziecka

¹ Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3

Rzgów, dnia.....2026

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres)

Oświadczenie
o samotnym wychowywaniu dziecka
kandydata o niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem

oświadczam,

że jestem rodzicem (opiekunem prawnym) samotnie wychowującym dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

jestem:¹

- 1) stanu wolnego,
- 2) wdową/wdowcem,
- 3) w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,
- 4) osobą rozwiedzioną niewychowującą dziecka wspólnie z jego rodzicem,

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.²

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

W przypadku wskazania pkt. 2-4 wymagane jest dołączenie dokumentów potwierdzających sytuację składającego oświadczenie

¹ Niewłaściwe skreślić.

² Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Rzgów, dnia.....2026

Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej¹

.....
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

.....
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia²,
Oświadczam, że dziecko kandydujące w roku szkolnym 2026/2027 r.

.....
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do przedszkola)

jest członkiem rodziny wielodzietnej¹

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

¹ Na potrzeby rekrutacji za rodzinę wielodzietną uważa się rodzinę z trójką lub większą liczbą dzieci

² **Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3**