

**Regulamin postępowania rekrutacyjnego
w Przedszkolu Publicznym w Rzgowie
w roku szkolnym 2026/2027**

Podstawa prawna:

- 1. Zarządzenie Nr 15 /2026 Burmistrza Rzgowa z dnia 20 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego , w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Rzgów oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.***
- 2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. (Dz.U. 2025 poz. 464) reguluje postępowanie rekrutacyjne i uzupełniające do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.***

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w **Przedszkolu Publicznym w Rzgowie**, w **Punkcie Przedszkolnym w Guzowie** i w **Punkcie Przedszkolnym w Tadzynie** prowadzone jest w terminie **od 16 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.** Dotyczy dzieci nie uczęszczających do w/w placówek.
2. Rodzice dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne w **Przedszkolu Publicznym w Rzgowie w Punkcie Przedszkolnym w Guzowie** oraz w **Punkcie Przedszkolnym w Tadzynie** wypełniają w terminie 7 dni od daty rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.
Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na pozostałe wolne miejsca na podstawie wniosków wypełnionych przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest jedynie na wniosek rodziców/prawnych opiekunów kandydata w ww. okresie rekrutacyjnym.

4. Po przyjęciu dziecka do **Przedszkola Publicznego w Rzgowie, Punktu Przedszkolnego w Guzowie i Punktu Przedszkolnego w Tadzinie**, w terminie do **18 maja 2026 roku**, rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek wypełnić „kartę wychowanka”

Przekazane w karcie wychowanka informacje są prawnie chronione.

Mogą zostać wykorzystane jedynie w celu zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w przedszkolu.

Termin ten nie dotyczy kandydatów przyjętych w postępowaniu uzupełniającym.

5. W przypadku zmiany przez rodzica/prawnego opiekuna liczby zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w przedszkolu z wyższej na niższą niż we wniosku, dyrektor może odmówić przyjęcia dziecka do Przedszkola Publicznego w Rzgowie, Punktu Przedszkolnego w Guzowie i Punktu Przedszkolnego w Tadzinie w przypadku gdy uzyskana z tego tytułu ilość punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego miała wpływ na przyjęcie dziecka.

Podstawą do takiego postępowania dyrektora jest jednostronna zmiana warunków przyjęcia dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych.

§ 2

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15 /2026 Burmistrza Rzgowa z dnia 20 stycznia 2026 r.

§ 3

Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego

1. Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Rzgowie, Punktu Przedszkolnego w Guzowie i Punktu Przedszkolnego w Tadzinie

Wniosek o przyjęcie dziecka do w/w placówek zwany dalej wnioskiem składany jest wraz z załącznikami - oświadczenia o spełnianiu kryteriów, uprawniających do uzyskania punktów do dyrektora przedszkola w Rzgowie w terminie **od 16 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 roku.**

2. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola i wybranych Punktów Przedszkolnych w postaci pisemnego oświadczenia do 17 kwietnia 2026 r.

3. Wypełnienie i złożenie przez rodziców dzieci przyjętych do przedszkola i wybranych punktów Przedszkolnych karty wychowanka w terminie do 16 maja 2026 r.

§ 4

Etapy i kryteria postępowania rekrutacyjnego

I etap postępowania rekrutacyjnego

1. Do Przedszkola Publicznego w Rzgowie, Punktu Przedszkolnego w Guzowie i Punktu Przedszkolnego w Tadzinie na wolne miejsca przyjmuje się kandydatów wieku od 3 do 6 lat w przypadku Przedszkola, 3-5 lat w przypadku Punktów Przedszkolnych zamieszkałych na terenie gminy Rzgów.

W wyjątkowych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia, zasady przyjęcia określa Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe /Dz. U. Z 2021r.poz.1082)).

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek jak w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc, pod uwagę brani są kandydaci, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów wynikających ze spełniania następujących kryteriów wynikających z

- | | |
|---|-------|
| • wielodzietność rodziny kandydata | 3 pkt |
| • niepełnosprawność kandydata | 3 pkt |
| • niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 3 pkt |
| • niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 3 pkt |
| • samotne wychowywanie kandydata w rodzinie przez matkę lub ojca, | 3 pkt |
| • objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. | 3 pkt |

Wszystkie kryteria mają jednakową wartość, która wynosi 3 punkty.

Jeśli kandydat spełnia kilka kryteriów ich wartość podlega sumowaniu.

3. Wszystkie dzieci sześciolatnie, zamieszkałe na terenie gminy Rzgów, podlegające obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są przyjmowane na wolne miejsca w pierwszej kolejności bez względu na uzyskaną liczbę punktów.

II etap postępowania rekrutacyjnego

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeśli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego, w którym brane są pod uwagę określone **przez organ prowadzący** kryteria dodatkowe.

Organ prowadzący przyznaje każdemu z kryteriów określoną liczbę punktów, przy czym każde z kryteriów może mieć inną wartość, która ma bezpośredni wpływ na wynik procesu rekrutacyjnego.

Jeśli kandydat spełnia kilka kryteriów ich wartość podlega sumowaniu.

1. **aktywność zawodowa obojga rodziców, która ogranicza czasowe możliwości opieki nad dzieckiem/dziećmi/ /oboje rodzice pracujący/studiujący –10 pkt**
 2. **kandydat ma rodzeństwo , które kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu – 10. pkt**
 3. **rodzina korzysta ze wsparcia ze strony MOPS /opiekun rodziny/ -20 pkt**
 4. **zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu jest wyższy niż realizacja bezpłatnej 5-godzinnej podstawy programowej:
więcej niż 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu - 10 pkt**
 5. **dziecko, którego jeden z rodziców jest aktywny zawodowo – 5 pkt**
 6. **kandydat jest dzieckiem sześciolatnim obowiązującym do odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, niezamieszkałym na terenie gminy Rzgów a jego rodzice pracują na terenie gminy Rzgów – 30 pkt**
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów mieszczącej się w najniższych wartościach punktowych, komisja bierze pod uwagę **kryterium dochodowe rodziny dzieci.**

3. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Rzgów mogą być przyjęci do przedszkola, jeśli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w pierwszym i drugim etapie, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów zamieszkałych poza terenem gminy prowadzone jest zgodnie z kryteriami określonymi w regulaminie.
5. Punkt 3 i 4 nie dotyczy dzieci sześciolletnich, wobec których stosuje się kryterium 6, określone przez organ prowadzący dla II etapu postępowania rekrutacyjnego.

III etap – rekrutacja uzupełniająca

1. Jeśli po zakończeniu obu etapów rekrutacji Przedszkole i Punkty Przedszkolne dysponują nadal wolnymi miejscami, dyrektor może przeprowadzić postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do **31 sierpnia** danego roku .
2. W przypadku zwolnienia miejsca w Przedszkolu i Punktach Przedszkolnych w trakcie roku szkolnego dyrektor przedszkola może przyjąć ,na wolne miejsce, dzieci z listy dzieci oczekujących na przyjęcie. O przyjęciu decyduje największa liczba punktów uzyskanych przez kandydata podczas postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku braku listy dzieci oczekujących, dyrektor ma prawo przyjąć do przedszkola każde dziecko spełniające kryteria określone w paragrafie 4 punkt 1 niniejszego regulaminu.
4. Szczegółowe terminy w postępowaniu uzupełniającym określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15 /2026 Burmistrza Rzgowa z dnia 20 stycznia 2026 r.

§ 5

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów

Do wniosku załącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów- o ile go dotyczą.

Etap postępowania rekrutacyjnego	Dokument poświadczający spełnianie kryterium	Kryterium	Przyznana ilość punktów
Etap I	Oświadczenie rodziców o wielodzietności /troje i więcej dzieci/	Wielodzietność rodziny kandydata	3
	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność.	Niepełnosprawność kandydata	3
	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Z 2011 r. nr 127, poz. 721, z późn. zm.)	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców	3
	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	3
	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód bądź separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie przez matkę lub ojca	3
	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	3
Etap II	Oświadczenie o zatrudnieniu	Aktywność zawodowa obojga rodziców, ograniczająca czasowe możliwości sprawowania opieki nad dzieckiem.	10
	Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym roku szkolnym przez rodzeństwo kandydata	Rodzeństwo kandydata, które kontynuuje wychowanie przedszkolne w tym przedszkolu.	10
	Oświadczenie rodziców o objęciu rodziny kandydata opieką	Potrzeby społeczne rodziny	20

	socjalną przez MOPS		
	Zadeklarowanie w złożonym wniosku czasu pobytu dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnej 5 – godzinnej podstawy programowej	więcej niż 5 godzin łącznego pobytu dziecka w przedszkolu	10
	Oświadczenie o zatrudnieniu	Aktywność zawodowa jednego z rodziców	5
	Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola	Dziecko 6-letnie (obowiązane do odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego) spoza terenu gminy, którego rodzice pracują na terenie gminy	30

1. Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii lub w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego odpisu, wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

2. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 6

Obowiązki Komisji Rekrutacyjnej

1. Tryb działania Komisji Rekrutacyjnej oraz zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola Publicznego w Rzgowie określa Regulamin Komisji Rekrutacyjnej na rok szkolny 2026/2027.

§ 7

Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania listy kandydatów przyjętych / nieprzyjętych do Przedszkola i Punktów Przedszkolnych rodzic ma prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie na piśmie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub Punktów Przedszkolnych

Uzasadnienie sporządza komisja w terminie 5 dni od daty wpłynięcia wniosku.

Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka ,w tym najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów jaką uzyskało dziecko w postępowaniu rekrutacyjnym

2. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od decyzji komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia . Dyrektor rozpatruje odwołanie od decyzji komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

3. W przypadku wątpliwości przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać od rodziców dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego.

§ 8

Wykaz załączników do regulaminu

- Załącznik nr 1 - „Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Rzgowie
- Załącznik nr 2 - „Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Guzowie
- Załącznik nr 3 - „Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Tadzinie
- Załącznik nr 4 – „Karta wychowanka do Przedszkola Publicznego w Rzgowie”
- Załącznik nr 5 – „Karta wychowanka do Punktu Przedszkolnego w Guzowie
- Załącznik nr 6 – „Karta wychowanka do Punktu Przedszkolnego w Tadzinie”
- Załącznik nr 7- Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka”
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie rodziców o objęciu rodziny opieką socjalną
- Załącznik nr 9- „Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem”